

## Protokół stwierdzenia wystąpienia wady w przedmiocie dostawy

<b>Protokół stwierdzenia wystąpienia wady w przedmiocie dostawy</b>			<b>Nr protokołu:</b> PSWW nr xxx/nr Umowy/zamówienia	
			<b>Data:</b>	
<b>Nr Umowy/zamówienia</b>				
<b>Tytuł Umowy</b>				
<b>Dostawca</b>				
<b>Zakład Zamawiającego</b>				
<b>Kierownik projektu Zamawiającego</b>				
<b>Obiekt/instalacja/urządzenie</b>			<b>KKS</b>	

	Lp.	Imię i Nazwisko	Firma	Stanowisko
<b>Dostawca</b>	1.			
<b>Zamawiający</b>	2.			<i>Przedstawiciel Spółki/Oddziału</i>
<b>Zamawiający</b>	3.			<i>Przedstawiciel Spółki/Oddziału</i>

Na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono wystąpienie wad w przedmiocie dostawy:

Lp.	Opis wady	Uzgodniony termin usunięcia wady

Uwagi:

.....  
 .....  
 .....

**Dostawca:**

1. ....

**Zamawiający:**

2. ....

3. ....

## Protokół potwierdzający usunięcie wady w przedmiocie dostawy

<b>Protokół potwierdzający usunięcie wady w przedmiocie dostawy</b>			<b>Nr protokołu:</b> <b>PPUW nr xxx/nr Umowy,</b> <b>zamówienia</b>
			<b>Data:</b>
Nr Umowy/zamówienia			
Tytuł Umowy			
Dostawca			
Zakład Zamawiającego			
Kierownik projektu Zamawiającego			
Obiekt/instalacja/urządzenie		<b>KKS</b>	

	Lp.	Imię i Nazwisko	Firma	Stanowisko
Dostawca	1.			
Zamawiający	2.			Przedstawiciel Spółki/ Oddziału
Zamawiający	3.			Przedstawiciel Spółki/ Oddziału

Na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono, że niżej wymienione wady w przedmiocie dostawy zostały usunięte:

Lp.	Opis wady	Rzeczywisty termin usunięcia wady

Uwagi:

.....  
 .....  
 .....

**Dostawca:**

1. ....

**Zamawiający:**

2. ....

3. ....